

ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

FEDERAL NEGARIT GAZETTE

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ፃፈው ለጋዜጣ ስራ ላይ የሚገቡ ሰዎች
አዲስ አበባ ሐምሌ ፲፭ ቀን ፪፻፲፯ ዓ.ም

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

21st Year No.50
ADDIS ABABA 22nd July, 2015

ማውጫ	CONTENTS
<p>አዋጅ ቁጥር ፱)፮/፪፻፲፯ ዓ.ም</p> <p>የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጽህፈት ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ.....ገጽ ፰፻፪፻፳</p>	<p>Proclamation No. 906/2015</p> <p>Secretariat of the House of Peoples’ Representatives Re-establishment Proclamation.....Page 8260</p>
<p>አዋጅ ቁጥር ፱)፮/፪፻፲፯</p> <p><u>የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጽህፈት ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ</u></p> <p>የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት በሕገ መንግሥቱ የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር በሚገባ እንዲወጣ ለማስቻል የራሱ የሆነ ጽህፈት ቤት ማቋቋም አስፈላጊነት ያለው በመሆኑ፤</p> <p>በስራ ላይ የነበረው የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጽህፈት ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ ምክር ቤቱ ከደረሰበት የእድገት ደረጃ በሚመጥን መልኩ መሻሻል ያለበት በመሆኑ፤</p> <p>በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ መንግስት አንቀጽ ፶፭ (፩) መሠረት የሚከተለው ታውጇል።</p> <p>፩. አጭር ርዕስ</p> <p>ይህ አዋጅ “የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጽህፈት ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ ቁጥር ፱)፮/፪፻፲፯” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።</p>	<p>PROCLAMATION No. 906/2015</p> <p><u>A PROCLAMATION TO RE-ESTABLISH THE SECRETARIAT OF THE HOUSE OF PEOPLES’ REPRESENTATIVES</u></p> <p>WHEREAS, it has been necessary to establish Secretariat of the House of Peoples’ Representatives of the Federal Democratic Republic of Ethiopia in order to realize effectively the powers and duties of the House vested under the Constitution;</p> <p>WHEREAS, it has become necessary to amend the existing establishment proclamation of the Secretariat of the House of Peoples’ Representatives to be compatible with the level of development of the House;</p> <p>NOW, THEREFORE, in accordance with Article 55 (1) of the Constitution of the Federal Democratic Republic of Ethiopia it is hereby proclaimed as follows:</p> <p>1. Short Title</p> <p>This Proclamation may be cited as the “Secretariat of the House of Peoples’ Representatives Re-establishment Proclamation No. 906/2015.”</p>

፪. ትርጓሜ

በዚህ አዋጅ ውስጥ የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር፦

፩/ “የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት” ማለት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገመንግስት አንቀፅ ፶፫ መሠረት የተቋቋመው የፌዴራሉ መንግስት የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ነው፤

፪/ “አፈ ጉባዔ” ማለት የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት አፈጉባዔ ነው፤

፫/ ማንኛውም በወንድ ፆታ የተገለጸው የሴትንም ይጨምራል።

፫. መቋቋም

፩/ የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጽህፈት ቤት (ከዚህ በኋላ “ጽህፈት ቤት” እየተባለ የሚጠራ) ራሱን የቻለ የህግ ሰውነት ያለው የፌዴራል መንግስት አካል ሆኖ በዚህ አዋጅ እንደገና ተቋቋሟል።

፪/ የጽህፈት ቤቱ ተጠሪነት ለአፈጉባዔው ይሆናል።

፬. ዓላማ

ጽህፈት ቤቱ የተቋቋመበት ዓላማ የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ሕገመንግስታዊ ተልዕኮውን ለማሳካት የሚያስፈልጉ ሙያዊ ድጋፍና አስተዳደራዊ አገልግሎቶችን ለመስጠት ነው።

፭. የጽህፈት ቤቱ ስልጣንና ተግባር

ጽህፈት ቤቱ የሚከተሉት ስልጣን እና ተግባራት ይኖሩታል፦

፩/ ለምክር ቤቱ ህግ አወጣጥ፣ ክትትልና ቁጥጥር እንዲሁም ለውክልና ስራ የሚያስፈልጉ ሙያዊ ድጋፍና አስተዳደራዊ አገልግሎቶችን ይሰጣል፤

፪/ ለምክር ቤቱና ምክር ቤቱ ለሚያቋቁማቸው ኮሚቴዎችና ሌሎች ውስጣዊ አካላት አጠቃላይ ሙያዊና አስተዳደራዊ አገልግሎት ይሰጣል፤

2. Definitions

In this Proclamation unless the context otherwise requires:

1/ “House of Peoples’ Representatives” means the Federal House of Peoples’ Representatives established under Article 53 of the Constitution of the Federal Democratic Republic of Ethiopia;

2/ “Speaker” means the speaker of the House of Peoples’ Representatives;

3/ any expression in the masculine gender includes the feminine.

3. Establishment

1/ The Secretariat of the House of Peoples’ Representatives /hereinafter referred to “the Secretariat”/ is hereby established as an autonomous federal government office having its own legal personality.

2/ The Secretariat shall be accountable to the Speaker.

4. Objective

The objective for which the Secretariat is established shall be to provide professional support and administrative service to the House of Peoples’ Representatives in order to enable it effectuate its constitutional responsibility.

5. Powers and Duties of the Secretariat

The Secretariat shall have the powers and duties to:

1/ provide professional support and administrative services necessary for the effectiveness of the legislative, supervision and oversight, and representation mandate of the House of Peoples’ Representatives;

2/ render general professional and administrative service to the House of Peoples’ Representatives and to its committees and other internal organs;

- ፫/ የፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣን ያስተዳድራል፤
- ፬/ የምክር ቤቱን የህዝብ ግንኙነት ተግባራት ያከናውናል፤
- ፭/ ተቋማዊ ቀጣይነትን ያረጋግጣል፤
- ፮/ ለምክር ቤቱ አባላት እና አካላት በህግ የተወሰኑ ጥቅማጥቅሞችን እና ልዩ መብቶችን ያስፈጽማል፤
- ፯/ የምክር ቤት አባላት መኖሪያ ቤቶችን ያስተዳድራል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመመካከር ፀጥታና ደህንነት መከበሩን ይከታተላል፤ በማንኛውም የምክር ቤቱ ቅጥር ግቢ ፀጥታና ስነስርዓት መከበሩን ያረጋግጣል፤
- ፰/ የምክር ቤቱን በጀት ያዘጋጃል፤
- ፱/ ለምክር ቤቱ አካላትና አባላት የቤተ መጽሐፍት፣ የምርምር፣ የመረጃ እና ዶክሜንቲሽን አገልግሎት ይሰጣል፤
- ፲/ የአቅም ግንባታ ስራዎችን ይሰራል፤
- ፲፩/ ለምክር ቤቱና ለምክር ቤቱ የተለያዩ አካላት የቃለጉባኤ፣ የአዳራሽ አገልግሎት፣ የህትመትና ሌሎች የኮንፈረንስ አገልግሎቶች ይሰጣል፤
- ፲፪/ ለምክር ቤቱ አባላትና አካላት የትራንስፖርት አገልግሎት ይሰጣል፤
- ፲፫/ የንብረት ባለቤት ይሆናል፣ ውል ይዋዋላል፣ በስሙ ይከሰላል፣ ይከሰሳል፤
- ፲፬/ ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተዛማጅ ተግባራትን ያከናውናል።

፮. የጽህፈት ቤቱ አደረጃጀት

፩/ ጽህፈት ቤቱ፦

ሀ) አፈ ጉባዔው ከመንግስት ዋና ተጠሪና ከዋና ተቃዋሚ ፓርቲ ዋና ተጠሪ ጋር በመመካከር የሚመድበው ገለልተኛና ባለሙያ ዋና ፀሃፊ፤

- 3/ administer the Federal Negarit Gazette;
- 4/ perform public relation services to the House of Peoples’ Representatives;
- 5/ ensure institutional memory;
- 6/ enforce the benefits and special privileges determined by law to members and organs of the House of Peoples’ Representatives;
- 7/ administer the house of members of the House, oversight security at the premises of members of the House in collaboration with the concerned organs and, ensure security and order is maintained at every place of the House of Peoples’ Representatives;
- 8/ prepare the budget of the House;
- 9/ provide library, research, information and documentation services to the organs and members of the House of Peoples’ Representatives;
- 10/ undertake capacity building activities;
- 11/ provide minute recording, hall, publication and other conference services to the House and its organs;
- 12/ provide transport service to members and organs of the House;
- 13/ own property, enter into contract, sue and be sued in its own name;
- 14/ perform such other activities that are necessary to the attainment of its objectives.

6. Organization of the Secretariat

1/ The Secretariat shall have:

a) a neutral and professional Secretary General to be appointed by the Speaker in consultation with the chief government whip and chief whip of the main opposition party;

ለ) በዋና ፀሃፊው አቅራቢነት በአፈገብዓው የሚሾሙ አንድ ምክትል ዋና ፀሃፊና ቁጥራቸው እንደአስፈላጊነቱ የሚወሰን የመምሪያ ሃላፊዎች፤ እና

ሐ) አስፈላጊው ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች፤ ይኖሩታል።

፪/ ምክትል ዋና ፀሃፊውና የመምሪያ ሃላፊዎች ተጠሪነታቸው ለዋና ፀሃፊው ይሆናል።

፫/ በዚህ አንቀጽ በንዑስ አንቀጽ /፩/ ንዑስ ፊደል (ሀ) እና (ለ) የተጠቀሱት የጽህፈት ቤቱ ሃላፊዎች በፌደራል የመንግስት ሰራተኞች ህግ አይካተቱም፤ የስራ ሁኔታቸው በተመለከተ በአፈገብዓው በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል።

፬/ አፈገብዓው በሚወስነው መሰረት ጽህፈት ቤቱ ፓርላሜንታዊ የሆነ መዋቅር ይኖረዋል።

፭/ ጽህፈት ቤቱ እንደአስፈላጊነቱ በምክር ቤቱ የሚወሰን የራሱ የሆነ የደሞዝ እርከን ይኖረዋል።

፯. የጽህፈት ቤቱ ዋና ፀሃፊ ስልጣንና ተግባር

፩/ የጽህፈት ቤቱ ዋና ፀሃፊ የጽህፈት ቤቱ ዋና ስራ አስፈጻሚ በመሆን አፈገብዓው በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሰረት የጽህፈት ቤቱን ስራዎች ይመራል፤ ያስተዳድራል።

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ፀሃፊው፦

ሀ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፭ የተመለከቱትን የጽህፈት ቤቱን ስልጣንና ተግባራት በስራ ላይ ያውላል፤

ለ) ምክትል ዋና ፀሃፊውንና የመምሪያ ሃላፊዎችን ለሹመት ያቀርባል፤ ያስተዳድራል፤

b) Deputy Secretary General and heads of departments, their numbers to be determined as necessary , to be appointed by the Speaker upon the recommendation of the Secretary General; and

c) the necessary staff.

2/ The Deputy Secretary General and heads of departments shall be accountable to the Secretary General.

3/ The officials mentioned under sub article (1) (a) and (b) of this Article may not be governed by the federal civil service laws, their work condition shall be determined by directive to be issued by the Speaker .

4/ The Secretariat shall have parliamentary structure based on the decision of the Speaker.

5/ The Secretariat may have its own salary scale to be determined by the House of Peoples’ Representatives.

7. Power and Duty of the Secretary General

1/ The Secretary General shall be the chief executive officer of the Secretariat, and subject to general directive of the Speaker direct and administer the activities of the Secretariat.

2/ Without prejudice to the generality of the provision of sub article (1) of this Article the Secretary General shall:

a) exercise the powers and duties of the Secretariat provided under Article 5 of this Proclamation;

b) recommend the appointment and, administer the Deputy Secretary General and the heads of departments;

ሐ) የጽህፈት ቤቱን ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች በፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ህጎች መሰረት ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤

መ) የጽህፈት ቤቱን የስራ ፕሮግራምና በጀት ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በስራ ላይ ያውላል፤

ሠ) በተፈቀደው በጀት መሰረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤ ሃብትና ንብረት ያስተዳድራል፤

ረ) የጽህፈት ቤቱን የስራ አፈፃፀምና የሂሳብ ሪፖርቶች አዘጋጅቶ ለአፈገብባዊ ያቀርባል፤

ሰ) ጽህፈት ቤቱ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ጽህፈት ቤቱን ይወክላል።

፫/ ዋና ፀሃፊው ለጽህፈት ቤቱ የስራ ቅልጥፍና ባስፈለገ መጠን ከስልጣንና ተግባሩ በከፊል ለጽህፈት ቤቱ ሌሎች ኃላፊዎችና ሰራተኞች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።

፭. የምክትል ዋና ፀሃፊ ስልጣንና ተግባር

ምክትል ዋና ፀሃፊው፦

፩/ ዋና ፀሃፊው በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሠረት የጽህፈት ቤቱን የአስተዳደር ዘርፍ ይመራል፤

፪/ ዋና ፀሃፊው በማይኖርበት ጊዜ ተክቶ ይሰራል፤

፫/ በዋና ፀሃፊው ተለይተው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

፮. በጀት

የጽህፈት ቤቱ በጀት በህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ይመደባል።

c) employ and administer employees engaged in support services of the Secretariat in accordance with the federal civil service laws;

d) prepare the work program and budget of the Secretariat and implement same upon approval;

e) effect expenditure in accordance with the approved budget of the Secretariat, administer properties;

f) prepare and submit to the Speaker the performance and financial reports of the Secretariat;

g) represent the Secretariat in its dealings with third parties.

3/ The Secretary General may delegate part of his powers and duties to other officers and employees of the Secretariat to the extent necessary for the efficient performance of the activities of the Secretariat.

8. Power and Duty of the Deputy Secretary General

The Deputy Secretary General shall:

1/ lead the administrative sector of the Secretariat based on the general direction of the Secretary General;

2/ act on behalf of the Secretary General in the absence of the latter;

3/ perform other activities specifically assigned to him by the Secretary General .

9. Budget

The budget of the Secretariat shall be allocated by the House of Peoples’ Representatives.

፲. የሂሳብ መዛግብት

፩/ ጽህፈት ቤቱ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት ይይዛል።

፪/ የጽህፈት ቤቱ የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በፌዴራል ዋና ኦዲተር ወይም እርሱ በሚሰይማቸው ኦዲተሮች በየዓመቱ ይመረመራሉ።

፲፩. መመሪያ የማውጣት ስልጣን

አፈገብዔው ለዚህ አዋጅ አፈጻጸም የሚያስፈልጉ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል።

፲፪. የተሻሩ ህጎች

የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጽህፈት ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፪፻፶፫/፲፱፻፹፫ /በአዋጅ ቁጥር ፭፻፲፱/፲፱፻፹፱ እንደተሻሻለ/ በዚህ አዋጅ ተሽሯል።

፲፫. አዋጁ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ ሐምሌ ፲፭ ቀን ፪ሺ፰ ዓ.ም

ዶ/ር ሙላቱ ተሾመ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
ፕሬዚዳንት

10. Books of Accounts

1/ The Secretariat shall keep accurate and complete books of accounts.

2/ The books of accounts and financial documents of the Secretariat shall be audited annually by the Federal Auditor General or an auditor designated by him.

11. Power to Issue Directives

The Speaker may issue directives necessary for the implementation of this Proclamation.

12. Repealed Laws

The Secretariat of the House of Peoples' Representatives Establishment Proclamation No. 253/2001 /as amended by Proclamation No. 519/2007/ is hereby repealed.

13. Effective Date

This Proclamation shall enter into force upon the date of publication in the Federal Negarit Gazette.

Done at Addis Ababa, this 22nd day of July, 2015.

MULATU TESHOME (DR.)

PRESIDENT OF THE FEDERAL DEMOCRATIC
REPUBLIC OF ETHIOPIA

